



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



CONTRATTO D'OPERA PROFESSIONALE PER DIRETTORE DEL GAL MARSICA

TRA

GAL MARSICA con sede in Avezzano (AQ) Via XX Settembre, 51 C.F. 01351360662 - in persona del Presidente dott.ssa Lucilla Lilli (di seguito definito anche solamente "GAL") nata a Avezzano il 08/02/1970, C.F. LLLLLL70B48A515I, domiciliato per la carica presso la sede della società, *(di seguito nominata Committente)*

E

MARIO DI LORENZO nato a Lanciano (Ch) il 15/09/1967 ed ivi residente in Largo del Mancino, n. 5 – Codice fiscale DLR MRA 67P15 E435K *(di seguito nominato Professionista)*

PREMESSO

- che il GAL MARSICA Soc. Cons. a R.L. in data 25/01/2018, e successivamente in data 18/05/2020, ha firmato con la REGIONE ABRUZZO la convenzione per la realizzazione delle azioni ed operazioni descritte nella Strategia di Sviluppo Locale e nel PSL (Piano di Sviluppo Locale) definitivo approvato e denominato "LA TERRA DEI M@RSI" a valere sulla Misura 19 – "Sostegno allo sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo", del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) Regione Abruzzo 2014 – 2020;
- che il 1 aprile 2022 è stato pubblicato sul sito web del GAL Marsica l'Avviso con procedura d'urgenza per la selezione del Direttore con scadenza 11 aprile 2022;
- che il Consiglio di Amministrazione del GAL Marsica, nella seduta del 14/04/2022 ha approvato la graduatoria formulata a seguito delle domande pervenute in risposta all'Avviso richiamato e provveduto a nominare l'Arch. Mario Di Lorenzo, per effetto del risultato della graduatoria, quale Direttore e Responsabile del Procedimento del PSL "LA TERRA DEI M@RSI" a valere sulla Misura 19 – "Sostegno allo sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo", del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) Regione Abruzzo 2014 – 2020;

PRESO ATTO

- del mandato che il CdA, nella seduta ricordata, ha dato al Presidente per la formalizzazione dell'incarico, mediante sottoscrizione di contratto, secondo i patti e le condizioni dedotti nell'Avviso di selezione;

RICHIAMATI

- il Regolamento Interno, comprensivo di allegati, del GAL Marsica;
- i compiti e le funzioni che il Direttore è chiamato a svolgere, disciplinati nei documenti approvati dal CdA e dall'Avviso pubblico di selezione;

VISTO

- che, in considerazione dell'esigenza del ruolo di Direttore, si ritiene più appropriato ricorrere allo strumento del contratto d'opera professionale;
- che il Professionista si è dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di Direttore del GAL Marsica.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINE

1.1 Il Professionista svolgerà per il Committente il ruolo di Direttore e Responsabile del Procedimento del PSL "LA TERRA DEI M@RSI" a valere sulla Misura 19 – "Sostegno allo sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo", del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) Regione Abruzzo 2014 – 2022 ed è il responsabile per la gestione e realizzazione del Piano di Sviluppo Locale PSL approvato. Tutti gli atti amministrativi afferenti la gestione di risorse PSR sono assunti dal Direttore che ne è responsabile in via diretta ed esclusiva. Nello specifico è responsabile:

GAL MARSICA soc. Cons. a.r.l.
(già GAL TERRE AQUILANE soc. Cons. a.r.l.)

Via XX Settembre, 51 - 67051 AVEZZANO (AQ)

P.I. 01351360662 Telefono : 0863-1857734 Fax 0863-1857734 - e-mail: gal@marsica.it - pec: galterreaquilane@pec.it sito web: www.marsica.it



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



- del rispetto degli orientamenti strategici e del perseguimento degli obiettivi operativi del PSL e degli interventi che lo compongono;
- dell'avanzamento del PSL e della predisposizione dei bandi;
- delle rimodulazioni del piano finanziario del PSL;
- della programmazione delle attività e del rispetto delle scadenze prefissate e del budget approvato;
- delle proposte di eventuali modifiche e varianti correttive del PSL, per una sua migliore attuazione;
- dei rapporti con l'Autorità di Gestione della Misura 19;
- del supporto tecnico dei rapporti con gli organi di valutazione e controllo della Regione Abruzzo e della Comunità Europea;
- della sinergia progettuale tra PSL e Strategia Nazionale per le Aree Interne che interessa il territorio GAL;
- è a supporto dell'organo esecutivo del GAL e partecipa alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea.

Inoltre coordina:

- la gestione dell'attività amministrativa e finanziaria relativa all'attuazione del PSL;
- l'assistenza ai beneficiari del PSL in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- la predisposizione delle procedure e atti amministrativi relativi a servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni del Dlgs 50/2016 nel testo vigente;
- le attività di co-pianificazione e co-programmazione con altre strategie di sviluppo.

ARTICOLO 2 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

2.1 Il professionista si impegna a:

- espletare il proprio incarico con diligenza ed adeguatezza;
- svolgere le attività elencate all'art. 1 del presente contratto in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Committente, salvo quanto previsto al punto seguente; il luogo di lavoro sarà gestito autonomamente dal Professionista; sono a disposizione del Professionista anche i locali nei quali ha sede il GAL;
- rendere conto dell'attività svolta ogni qual volta la Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo;
- svolgere il proprio incarico in modo coordinato con la Committente negli ambiti di lavoro specifici definiti dalla stessa, eseguendo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione, relazionandosi con la struttura organizzativa al fine di garantire il miglior svolgimento delle attività;
- consegnare e far visionare alle persone di volta in volta indicate dalla Committente tutta la documentazione predisposta nello svolgimento delle attività di cui all'art. 1, obbligandosi altresì a non utilizzare tale documentazione, nonché tutte le informazioni delle quali venisse a conoscenza, a favore di imprese concorrenti della Committente;
- documentare l'attività prestata mediante l'elaborazione di report e timesheet sull'attività svolta per il pagamento del compenso;
- mantenere il più rigoroso riserbo con terzi in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza comunque connessa con l'attività di cui al presente contratto, o a questa anche indirettamente riconnessa.

2.2 Il Professionista è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività oggetto del presente accordo sarà trattata dal Professionista, da un lato, e dalla Committente, dall'altro, come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza di cui al successivo art. 7.

ARTICOLO 3 - INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

3.1 Il Professionista dichiara altresì che non sussistono conflitti di interesse o incompatibilità tra la propria attività lavorativa e la Committente o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione né altri rapporti che ne siano in contrasto con il presente incarico.

GAL MARSICA soc. Cons. a.r.l.
(già GAL TERRE AQUILANE soc. Cons. a.r.l.)

Via XX Settembre, 51 - 67051 AVEZZANO (AQ)

P.I. 01351360662 Telefono : 0863-1857734 Fax 0863-1857734 - e-mail: gal@marsica.it - pec: galterreaquilane@pec.it sito web: www.marsica.it



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DELLA COMMITTENTE

4.1 La Committente, avendo presenti le necessità professionali del Professionista, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie, le informazioni, la documentazione in suo possesso, necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidatogli.

4.2 La Committente s'impegna altresì a consentire al Professionista di accedere alla propria struttura organizzativa ogni qualvolta ciò venga richiesto dal Professionista o si renda necessario per l'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 5 - DURATA E RECESSO

5.1 Il presente contratto ha validità ed efficacia a partire dal 15/04/2022 con scadenza 15/04/2024. La committente comunicherà in forma scritta al professionista, prima della scadenza, l'eventuale volontà di rinnovare il contratto o di proporre una diversa collaborazione.

5.2 Ogni inadempimento totale delle clausole del presente contratto comporterà la risoluzione del contratto medesimo senza ulteriore formalità mediante comunicazione via P.E.C. almeno 30 giorni prima del suo effetto. A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, il Professionista elegge, per tutta la durata del rapporto, domicilio presso la propria residenza alla via e località specificate in premessa. Resta salva la possibilità per la Committente di esperire eventuale azione giurisdizionale per l'eventuale risarcimento del danno conseguente alla risoluzione del contratto o alla sua inadeguata esecuzione.

5.3 Il Professionista potrà recedere dall'incarico, previa comunicazione alla Committente, almeno 30 giorni prima del suo effetto. La Committente riconoscerà i costi della prestazione fino alla data di effettiva esecuzione del Professionista. Il recesso deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio alla Committente.

ARTICOLO 6 - COMPENSO

6.1 Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un compenso di € 40 euro/ora onnicomprensivo di ogni dare ed avere, al lordo delle imposte e degli oneri contributivi e di ogni eventuale rimborso compreso le spese (viaggi, vitto, alloggio) per i raggiungimenti della sede del GAL ad Avezzano. Si prevede, di norma, un impiego mensile di 64 ore salvo condizioni legate all'attuazione del PSL che ne giustificano un aumento o una diminuzione.

6.2 Oltre al predetto compenso sono riconosciute, se debitamente rendicontate e documentate, le spese per viaggi e soggiorni al di fuori dell'ambito territoriale per attività inerenti il ruolo per il quale l'incarico è stato conferito, il pagamento avverrà previo presentazione di documenti giustificativi.

6.3 I pagamenti avverranno, di norma, con cadenza mensile e comunque in base alle disponibilità finanziarie del GAL.

6.4 I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di idoneo giustificativo di spesa da parte del Professionista, comprensivo di time sheet (allegato al presente contratto), con bonifico bancario sul conto corrente indicato nel giustificativo di spesa.

ARTICOLO 7 - RISERVATEZZA

7.1 Qualsiasi informazione trasmessa dalla Committente al Professionista sarà oggetto della massima riservatezza.

7.2 Il Professionista non potrà, senza il previo consenso scritto della Committente, divulgare pubblicamente o rendere note a terzi tali informazioni.

7.3 Le garanzie di cui al presente articolo non si applicano nel caso il Professionista sia obbligato per legge a comunicare tali informazioni, o nel caso tali informazioni siano o divengano di pubblico dominio indipendentemente dalla divulgazione delle stesse da parte del Professionista.

GAL MARSICA soc. Cons. a.r.l.
(già GAL TERRE AQUILANE soc. Cons. a.r.l.)

Via XX Settembre, 51 - 67051 AVEZZANO (AQ)

P.I. 01351360662 Telefono : 0863-1857734 Fax 0863-1857734 - e-mail: gal@marsica.it - pec: galterreaquilane@pec.it sito web: www.marsica.it



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



ARTICOLO 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

8.1 Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento dei danni, mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- qualora la Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 4 del presente contratto;
- qualora il Professionista non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli artt. 2 e 3 del presente contratto, ovvero non esegua in tutto o in parte le attività oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 9 - CLAUSOLE NULLE – MODIFICHE

9.1 Qualora una o più clausole di cui al presente contratto siano dichiarate nulle o inefficaci dalla competente autorità giudiziaria, la parte restante del contratto continuerà ad avere validità tra le parti, salvo che detta clausola abbia costituito motivo determinante nella conclusione del presente contratto.

9.2 Ogni modifica delle condizioni e dei termini del presente contratto richiede la forma scritta a pena di nullità.

ARTICOLO 10 - ESCLUSIONE DI DIVERSI RAPPORTI

10.1 Con il presente contratto le parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di collaborazione professionale autonoma, con esclusione di qualsiasi altro genere di rapporto.

ARTICOLO 11 - FORO COMPETENTE

11.1 Eventuali controversie relative agli adempimenti dal presente contratto saranno risolte dal Foro di Avezzano.

ARTICOLO 12 - RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

12.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni sul lavoro autonomo di cui agli artt. 2222 cod. civ. e seguenti, nonché alle disposizioni del D. Lgs n. 81 del 15.06.2015.

ARTICOLO 13 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

13.1 La Committente consente che il Professionista tratti i suoi dati personali al fine di svolgere i servizi previsti dal presente contratto. Il trattamento dei dati personali avviene nella più assoluta garanzia di segretezza e di sicurezza. Tali dati saranno comunicati a terzi solo per adempiere ad obblighi di legge, per rispettare ordini provenienti da pubbliche autorità ovvero per esercitare un diritto in sede giudiziaria.

13.2 Il Professionista in qualità di titolare del trattamento raccoglie presso di sé i dati personali forniti col presente contratto mediante strumenti normali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, attraverso misure che impediscono l'accesso ai dati medesimi a persone non autorizzate al trattamento.

13.3 La Committente - ai sensi dell'art. 13, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - è informata che il Professionista, per poter svolgere il servizio, dovrà trattare i suoi dati personali.

13.4 La Committente - ai sensi dell'art. 7, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - è informata che ha diritto di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati personali che possano riguardarla, di essere informata sugli scopi del trattamento e destinazione dei dati, nonché di ottenere la conferma dei dati che la riguardano, la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, di opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi o se il trattamento è effettuato per motivi di informazioni commerciali, o di invio di materiale pubblicitario, o di vendita.

GAL MARSICA soc. Cons. a.r.l.
(già GAL TERRE AQUILANE soc. Cons. a.r.l.)

Via XX Settembre, 51 - 67051 AVEZZANO (AQ)

P.I. 01351360662 Telefono : 0863-1857734 Fax 0863-1857734 - e-mail: gal@marsica.it - pec: galterreaquilane@pec.it sito web: www.marsica.it



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



13.5 Il conferimento dei dati personali è sempre facoltativo, tuttavia, in mancanza di tali dati la prestazione oggetto del presente contratto non potrà essere effettuata.

ARTICOLO 14 - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E DI ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO

14.1 Il Professionista da atto di aver preso visione e di conoscere il Regolamento interno della Società, obbligandosi al suo rispetto.

ARTICOLO 15 - REGISTRAZIONE

15.1 Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento inadempiente l'avrà resa necessaria.

Letto, approvato e sottoscritto senza alcuna modifica

Avezzano, 15 Aprile 2022

**IL PRESIDENTE
DEL GAL MARSICA**
Dott.ssa Lucilla LILLI

IL PROFESSIONISTA
Arch. Mario DI LORENZO