

INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLA COTARDO

 Via Napoli, 45H – 67068 Scurcola Marsicana – Fraz. Cappelle dei Marsi (AQ)




.....

C.F. CTRPLA87H66A515G

Sesso Femmina | **Data di nascita** 26/06/1987 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Aprile 2021 ad oggi

Assunzione a tempo indeterminato parziale come Impiegata 6° livello, con mansioni di Responsabile Amministrativo – Organizzativo nell'ambito della Contabilità Generale presso

SGI Soc.Coop. impresa sociale a r.l.

- Monitoraggio e valutazione corsi
- Amministrazione e gestione contabile
- Fatturazione e registrazione fatture
- Utilizzo del software di contabilità Teamsystem
- Gestione della contabilità clienti e fornitori
- Prima nota cassa e gestione banche
- Contabilità generale, gestione budget
- Gestione delle scadenze amministrative
- Gestione del materiale amministrativo

Attività o settore Amministrazione e gestione contabilità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2019 a marzo 2021

Contratto di prestazione occasionale presso

SGI Soc.Coop. impresa sociale a r.l.**per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Docenza
- Orientamento
- Matching tra domanda e offerta di lavoro
- Stesura del progetto individuale
- Attivazione e tutoring dei tirocini extra-curricolari
- Organizzazione generale delle singole azioni
- Monitoraggio e valutazione
- Creazione del borsino imprese
- Amministrazione e gestione contabile

Attività o settore Docenza, amministrazione, monitoraggio e valutazione corsi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE*Dal 2016 ad oggi*

Selezionata con il programma Garanzia Giovani e incaricata a tempo parziale indeterminato. L'attività svolta riguarda: amministrazione e contabilità, monitoraggio e supporto alla rendicontazione di progetti comunitari e attività di segretariato.

G.A.L. MARSICA SCARL (Già Gal Terre Aquilane)

- Studio, monitoraggio e rendicontazione di progetti comunitari
- Fatturazione e registrazione fatture
- Utilizzo del software di contabilità Teamsystem
- Gestione della contabilità clienti e fornitori
- Prima nota cassa e gestione banche
- Contabilità generale, gestione budget
- Gestione delle scadenze amministrative
- Gestione del materiale amministrativo
- Rendicontazione progetti
- Responsabile del monitoraggio nel PSR 2014/2020 Regione Abruzzo
- Dal 1/6/2022 avanzamento al 2° livello con adeguamento mansione in responsabile dell'area contabilità e rendicontazione nell'ambito del PSR 2014/2022 Regione Abruzzo

Attività o settore Amministrazione e contabilità, Monitoraggio e rendicontazione di progetti comunitari

Progetti svolti per cui ho svolto attività di monitoraggio e supporto alla rendicontazione:

Progetto EXPASS – Bando per l'agevolazione dei progetti di internazionalizzazione dei contratti di rete in Abruzzo

- Studio ed analisi del progetto
- Studio del budget e del piano di spesa
- Supporto alla predisposizione del materiale finanziario e amministrativo
- Supporto alla predisposizione e al controllo del materiale di rendicontazione
- Supporto alla rendicontazione finale e al monitoraggio del progetto

Progetto ABRUZZO A BRUXELLES – finanziato nell'ambito del PSR 2007-2013 della Regione Abruzzo Fondo FEASR, Asse 4 – Leader, PSL “Un'identità Massiccia” - Misura 4.1.3 – Azione 7.m.1- Regia diretta Gal Gransasso Velino

- Studio ed analisi del progetto
- Studio del budget e del piano di spesa
- Predisposizione materiale finanziario e amministrativo
- predisposizione materiale di rendicontazione
- Compilazione modelli di rendicontazione
- Supporto alla rendicontazione finale e al monitoraggio del progetto

Progetto ABRUZZO NEL MONDO –Parte I e II nell'ambito dell'attività cofinanziata dal Programma di Sviluppo rurale della Regione Abruzzo 2007-

2013, Fondo FEASR; Asse 4 Leader, PSL "Un Identità Massiccia" del GAL Gran Sasso Velino - Misura 4.2.1. Azione 1, relativa alla realizzazione della Galleria del Gusto.

- Studio progetto
- Studio del budget e del piano di spesa
- Sostegno alla predisposizione del materiale amministrativo, finanziario e rendicontativo
- Supporto alla rendicontazione finale e al monitoraggio del progetto

Progetto DA AGRICOLTURA AD AGRICOLTURA ED INCLUSIONE – Attività cofinanziata dal PSR Abruzzo 2007/2013 – Asse 4 – Leader PSL Gal Gran Sasso Velino – “Una Identità Massiccia” – Misura 4.1.3 – Azione 7.i.1

- Studio del progetto
- Studio del budget e del piano di spesa
- Sostegno alla predisposizione del materiale amministrativo, finanziario e rendicontativo
- Supporto alla rendicontazione finale e al monitoraggio del progetto
- Ideazione e trascrizione fiaba per l'evento finale del progetto

Progetto “MAMMA SOGNI D'ORO” – Iniziativa 2008 BANDO PER LA SICUREZZA STRADALE del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attività di Coordinamento e monitoraggio dell'attività dei PR

- Attività di selezione, con il supporto del capofila progettuale, i Public Relation in relazione al curriculum di ciascuno;
- Attività di coordinamento e monitoraggio delle attività dei Public Relation per tutta la durata del servizio di trasporto notturno;
- Raccolta della documentazione che il PR compila settimanalmente nei viaggi del BUS (foglio presenze, schede per le interviste agli utenti ecc);
- Controllo e verifica dello svolgimento delle attività;
- Supporto ai pr nella fase di rendicontazione e della compilazione della documentazione necessaria (time sheet e relazioni).
- Attività di relazione nei convegni previsti sulle attività svolte e sui risultati raggiunti.

POR FESR Abruzzo 2007/2013 – PIT della provincia dell'Aquila – Asse I “R&ST: INNOVAZIONE E COMPETITIVITA” – Attività I.2.1- Linea di intervento 3.1 pubblicato su BURA Speciale PIT n.26 del 13.03.2015. Approvazione graduatoria con D.D. n.55 del 27/05/2015.

- Studio del progetto
- Studio del budget e redazione domanda di partecipazione
- Predisposizione materiale amministrativo e di rendicontazione
- Supporto alla rendicontazione finale e al monitoraggio del progetto

Bando HORIZON 2020 – PON 2014/2020 – Ministero dello sviluppo economico

- Studio del bando e della piattaforma per la presentazione della domanda
- Sostegno alle aziende per la presentazione della domanda di agevolazione

Bando CRATERE SISMICO AQUILANO, valorizzazione e sviluppo turistico – Misura finanziata da Invitalia.

- Studio del bando e predisposizione della domanda
- Studio della piattaforma di invitalia
- Supporto alla predisposizione del materiale amministrativo

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE***Novembre 2015 – Dicembre 2016*

Contratto di collaborazione nell'ambito del Progetto "Mamma Sogni D'Oro" – Iniziativa 2008 BANDO PER LA SICUREZZA STRADALE del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attività di Coordinamento e monitoraggio dell'attività dei PR

G.A.L. TERRE AQUILANE SRL

- Attività di selezione, con il supporto del capofila progettuale, i Public Relation in relazione al curriculum di ciascuno;
 - Attività di coordinamento delle attività dei Public Relation per tutta la durata del servizio di trasporto notturno;
 - Raccolta della documentazione che il PR compila settimanalmente nei viaggi del BUS (foglio presenze, schede per le interviste agli utenti ecc);
 - Monitoraggio dello svolgimento delle attività;
 - Supporto ai pr nella fase di rendicontazione e della compilazione della documentazione necessaria (time sheet e relazioni).
- Attività di relazione nei convegni previsti sulle attività svolte e sui risultati raggiunti.

Attività o settore Monitoraggio

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE***Maggio- novembre 2015*

Tirocinio extra-curriculare con Garanzia Giovani

G.A.L. TERRE AQUILANE SRL

Acquisizione di nozioni su:

- Studio, rendicontazione e monitoraggio di progetti comunitari
- Fatturazione e registrazione fatture
- Utilizzo software di contabilità Teamsystem
- Gestione della contabilità clienti e fornitori attraverso programmi gestionali di contabilità
- Prima nota cassa e gestione banche
- Contabilità generale, gestione budget
- Gestione di tutte le scadenze amministrative

Attività o settore Amministrazione, monitoraggio, rendicontazione e contabilità

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE***Agosto - Ottobre 2015*

Contratto di Collaborazione nell'ambito del Progetto Mercato degli Agricoltori cofinanziato dal Programma di Sviluppo rurale della Regione Abruzzo 2007-2013, Fondo FEASR; Asse 4 Leader, PSL "Un' Identità Massiccia" del GAL Gran Sasso Velino –Parte I Misura 4.1.1. – Azione 1 , per l'attività di assistenza tecnica e amministrativa

G.A.L TERRE AQUILANE SRL

- Supporto alla predisposizione del materiale di rendicontazione
- Assistenza al team di progetto nel redigere materiale amministrativo
- Controllo materiale di rendicontazione e monitoraggio

Attività o settore Amministrazione, rendicontazione e monitoraggio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dicembre 2014- Giugno 2015

Contratto di Collaborazione nell'ambito del **Progetto Migra** per L'attività di consulenza amministrativa finanziaria, mediazione e assistenza agli Sportelli polifunzionali per i Migranti

MONDO A COLORI ASSOCIAZIONE MULTIETNICA IMMIGRATI

- Attività di sportello
- Assistenza clienti nell'adempimento di pratiche fiscali
- Attività informativa e promozionale
- Predisposizione materiale di rendicontazione
- Predisposizione materiale amministrativo per il progetto
- Supporto alla rendicontazione finale e al monitoraggio del progetto

Attività o settore Amministrazione, rendicontazione e monitoraggio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Febbraio 2013 – Maggio 2013

STAGE FORMATIVO Settore Assicurativo

REALE MUTUA ASSICURAZIONE IN AVEZZANO

- Front office
- Gestione incassi e utilizzo programma di contabilità
- Gestione pratiche assicurative e monitoraggio delle scadenze

Attività o settore Assicurazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

NELL'ANNO 2008

COMMESSA PRESSO IL NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO TERRANOVA

- Assistenza clienti
- Gestione contabilità di cassa
- Inventario magazzino
- Gestione ordini e bolle

Attività o settore Commercio e Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 2020/2021 *IN PROCINTO DI CONSEGUIMENTO LAUREA SPECIALISTICA
IN SCIENZE DELL'ECONOMIA*

- Materie economiche e contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

8/7/2020

*CONSEGUITA LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E
GESTIONE DELLE IMPRESE*

- Materie economiche e governo di impresa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NELL'ANNO 2020 *DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA*

DIPLOMA DI MATURITA'

- Liceo Scientifico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NELL'ANNO 2020 *CERTIFICAZIONE EIPASS - PATENTINO EUROPEO
DELL'INFORMATIVA*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NELL'ANNO 2005/2006 *CERTIFICAZIONE IN DATILOGRAFIA*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GENNAIO – FEBBRAIO 2019 *ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONE LIVELLO B2 in Lingua Inglese*

Presso Britannia House in Avezzano

Opportunità offerta dal Piano "Rafforzamento competenze linguistiche" del
PO.FSE Abruzzo 2017-2018-2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GENNAIO 2012 *COMPETENZE COMUNICATIVE NELLE LINGUE DELL'UE SCALA DI
RIFERIMENTO DEL CONSIGLIO D'EUROPA
(livello A2 LINGUA INGLESE)*

Presso l'istituto comprensivo statale-centro territoriale permanente per l'educazione
degli adulti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NOVEMBRE – DICEMBRE 2011 **Corso Informatica 2° livello**

Presso l'istituto comprensivo statale-centro territoriale permanente per l'educazione degli adulti

COMPETENZE PERSONALI
Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Possiedo buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso

Competenze organizzative e gestionali Grazie alle pluriennali esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo. Ho acquisito inoltre:

- capacità di lavorare in gruppo
- empatia e flessibilità
- capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- pianificazione e gestione di progetti
- rispetto delle tempistiche date
- buona resistenza allo stress
- Affidabilità, riservatezza e autonomia
- Competenze comunicative

Competenze professionali Ho acquisito professionalità nella gestione della:

- Contabilità generale
- Fatturazione attiva e passiva
- Pagamenti fornitori, dipendenti e contributi
- Redazione bilancio
- Rapporti con le banche
- Reporting
- Capacità analitiche
- Rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari
- Utilizzo software contabilità
- Redazione di piani finanziari
- Utilizzo fogli di calcolo

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto office, di software per la gestione della contabilità, software di presentazione
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Altre competenze

- Esperienze nelle pitture murali
- Decoupage
- Restauro di mobili
- Ricostruzione Unghie in gel
- Realizzazione opere di cake design

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

CORSO BASE COME CAKE DESIGN
 CORSO BASE DI RICOSTRUZIONE UNGHIE GEL

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta, Cotardo Paola, nata ad Avezzano (AQ), il 26/06/1987, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae rispondono a verità.

Avezzano, 01/06/2022

Firma
