



## Determinazione Originale del Direttore e R.U.P.

Numero 3 del 16 febbraio 2026

**OGGETTO: OGGETTO: Complemento Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo, CSR 2023-2027 – Intervento SRG06 – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale – LEADER – PSL “I Marsi in movimento” – Avviso pubblico per la istituzione di Albo delle risorse umane del GAL Marsica – Procedura di selezione di n. 1 Animatore e comunicatore territoriale di piani e progetti – Esiti della selezione.**

### IL R.U.P.

**VISTA** la determina DPD n. 315 del 22/11/2023 che ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo Locale - PSL del GAL Marsica per la programmazione 2023-2027.

**VISTO** l'Avviso per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sul Sotto Intervento SRG06-B “Animazione e Gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”, approvato con determina n. DPD022/177 del 18.11.2024 e modificato con Determinazioni n. DPD022/38 del 21.03.2025.

**VISTO** l'Avviso pubblico per la istituzione di Albo delle risorse umane del GAL Marsica, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/10/2025 e pubblicato sul sito internet in data 12/01/2026 e comunicato a tutti i Comuni dell'area per conoscenza.

**RICHIAMATO** il Regolamento interno del GAL Marsica vigente, approvato dall'Assemblea dei soci nella seduta del 28/01/2022.

**PRESO ATTO** della decisione del CdA del GAL Marsica del 24/10/2025 di dare mandato al Direttore del GAL, anche in qualità di RUP, di procedere a selezionare le professionalità occorrenti per l'attuazione del PSL 2023-2027 secondo le modalità stabilite dall'art. 7 dell'Avviso pubblico per la istituzione di Albo delle risorse umane.

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 2 dell'11/02/2026 avente ad oggetto l'avvio della procedura e degli adempimenti connessi alla selezione di n. 1 Animatore e comunicatore territoriale di piani e progetti ed in particolare del PSL vigente.

**VISTI** gli esiti del Verbale di selezione n. 1 del 12/02/2026 nel quale si propone di selezionare il Dott. Gianfelice Angelone per l'incarico in oggetto.

**VISTO** lo Statuto del GAL Marsica

Tutto ciò premesso

### DETERMINA

- DI PRENDERE ATTO** degli esiti del Verbale di selezione n. 1 del 12/02/2026 nel quale si propone di selezionare il Dott. Gianfelice Angelone per l'incarico in oggetto.
- DI INCARICARE** il Dott. Gianfelice Angelone quale Animatore e comunicatore territoriale di piani e progetti, in particolare del PSL vigente.



**3. DI PROCEDERE** agli adempimenti conseguenti e di comunicare l'esito al professionista selezionato ai fini dell'accettazione dell'incarico e della stipula del successivo contratto.

IL DIRETTORE DEL GAL MARSICA

*Arch. Mario DI LORENZO*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi  
del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.



Allegato A alla Determina n. 1 dell'11/02/2026

## PROCEDURA DI SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIO E DEL LAVORO

### QUADRO 1 – REQUISITI E FUNZIONI

a) l'oggetto della prestazione lavorativa	Il consulente fiscale e tributario gestisce le dichiarazioni societarie, fiscali ed amministrative di legge, l'assistenza fiscale (bilancio e tasse) ed i rapporti di lavoro della Società GAL Marsica. Per gli adempimenti di cui si occupa, collabora con l'Ufficio del GAL, con il Direttore, il Presidente e il Consiglio di Amministrazione.
b) specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione	Laurea Magistrale o Specialistica in Economia e Commercio o equipollenti. Requisito professionale richiesto è l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.
c) durata della prestazione	Fino al 31/12/2029
d) il luogo e le modalità di realizzazione del medesimo	L'incarico non prevede vincoli di orari e di presenza, tuttavia deve essere garantito il buon coordinamento tra committente e consulente e la massima disponibilità ad essere presente presso la sede del GAL ogni qualvolta si rendesse necessario.
e) il compenso per la prestazione	È previsto un compenso determinato in 50,00 euro/ora lordo onnicomprensivo per un impiego complessivo stimato di 160 ore/anno fino al termine dell'incarico. L'importo è onnicomprensivo.
f) la struttura di riferimento e il responsabile del procedimento	GAL Marsica – Arch. Mario Di Lorenzo Direttore e RUP.

### QUADRO 2 – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Criteria di valutazione	Indicatori e modalità di attribuzione dei punti		Modalità di valutazione	Verifica	Punti
<b>A Qualificazione professionale</b>	<b>Titolo di studio principale<sup>1</sup></b>	Possesso laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente	Istruttoria desk dei documenti di candidatura	Valutazione domanda di candidatura	Max 5
	<b>Ulteriori titoli di studio o professionali rilevanti</b>	Iscrizione ad Ordine professionale e possesso di qualifiche attinenti l'attività fiscale e tributaria (max 5 punti)	Istruttoria desk dei documenti di candidatura	Valutazione del curriculum	Max 5
<b>B Aver svolto attività nel settore di riferimento</b>	<b>Aver svolto attività con almeno un GAL</b>	Attività contabili, fiscali e tributari per conto di GAL.	Istruttoria desk dei documenti di candidatura	Valutazione del curriculum ed eventuale documenti allegati	50
	<b>Aver svolto attività analoghe</b>	- In Enti pubblici per la gestione dei fondi comunitari non Fear (max punti 30); - in società private per la gestione dei fondi comunitari non Fear (max 15 punti)	Istruttoria desk dei documenti di candidatura	Valutazione del curriculum ed eventuale documenti allegati	Max 30
	<b>Consulente del lavoro</b>	- Aver svolto attività per almeno 1 GAL.	Istruttoria desk dei documenti di candidatura	Valutazione del curriculum ed eventuale documenti allegati	Max 10
<b>TOTALE</b>					<b>100</b>

<sup>1</sup> Sarà valutato un solo titolo di accesso, quello più favorevole al candidato.