



SELEZIONE RISORSE UMANE

GAL Marsica

SCHEDA I

**Direttore del
GAL**

A) Tipologia dell'incarico	Conferimento incarico a persona fisica.
B) Oggetto	Attività di direzione del PSL del GAL Marsica nell'ambito della Misura 19 del PSR Abruzzo 2014–2022 “Sostegno dello Sviluppo Locale Leader di tipo partecipativo.
C) Area Tematica	19.4 del PSR Abruzzo 2014–2022.
D) Settore di Interesse	Funzionamento e gestione del GAL.
E) Ruolo/Funzione dell'incaricato	Direttore del GAL.
F) Mansioni	<p>Il Direttore del GAL avrà le funzioni previste dal mansionario del Gal Marsica, pubblicato sul sito www.marsica.it ed in particolare sarà il responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none">• del coordinamento delle attività pianificate nella SSL;• del rispetto degli orientamenti strategici e del perseguimento degli obiettivi operativi del PSL e delle misure che lo compongono;• della realizzazione delle azioni a regia diretta e a bando;• della programmazione delle attività e del rispetto delle scadenze prefissate e del budget approvato;• del coordinamento della struttura organizzativa del GAL e della gestione delle Risorse Umane;• delle proposte di eventuali modifiche e varianti correttive del Piano, per una sua migliore attuazione;• dei rapporti con l'Autorità di Gestione della Misura 19;• dei rapporti con gli organi di valutazione e controllo della Regione Abruzzo e della Comunità Europea.• Di tutti gli atti amministrativi (indizione, gestione e chiusura di ogni eventuale procedura selettiva);.
G) Requisiti minimi richiesti	Vedi “Competenze Minime Richieste – Scheda II Direttore del GAL”.
H) Durata dell'incarico e Tempo effettivo di lavoro	L'incarico avrà la durata di 2 (due) anni dalla sua sottoscrizione per un impegno lavorativo di 64 (sessantaquattro) ore/mese, prorogabile fino alla chiusura della programmazione 2014/2022
I) Obiettivi	Garantire una efficiente gestione del GAL e il raggiungimento dei target pianificati.
J) Tipologia di contratto	Contratto di collaborazione (parametrato a qualifica dirigenziale del contratto collettivo nazionale del settore terziario).
K) Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)	L'incarico prevede la presenza del collaboratore nella Sede del GAL Marsica per almeno 8 ore settimanali al fine di garantire il buon coordinamento tra committente e collaboratore.
L) Compenso	Il compenso previsto è di € 40,00 ad ora di lavoro, al lordo delle imposte e degli oneri contributivi, nel rispetto del costo ora/uomo previsto per la tipologia di contratto e comprensivo di ogni altro eventuale rimborso compreso le spese (viaggi, vitto, alloggio) per il raggiungimento delle sede del GAL ad Avezzano.
M) Tipologia e periodicità del pagamento	I pagamenti rispettano le fasi di sviluppo del progetto che prevedono rendicontazioni periodiche all'Autorità di Gestione di stati di avanzamento lavori (SAL) con cadenza prevista semestrale.
N) Trattamento fiscal previdenziale	Quello previsto dalle norme in materia.
N) Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Lucilla Lilli, Presidente del GAL Marsica Società Consortile a r.l.
O) Criteri e Modalità valutative	Vedi “Criteri di Valutazione - Scheda III Direttore del GAL” e “Modalità di Valutazione - Scheda IV Direttore del GAL”.
P) Istruttore e Valutatore	Lucilla Lilli, Presidente del GAL Marsica Società Consortile a r.l. collegialmente con tutto il Consiglio d'Amministrazione del GAL stesso.